

# MANUAL DEL EXPOSITOR



Sociedad Española de  
Medicina de Urgencias  
y Emergencias

[www.semes2019.org](http://www.semes2019.org)



#SEMES2019



## **INFORMACIÓN BÁSICA**

---

### **LUGAR DE CELEBRACIÓN DEL “31 CONGRESO NACIONAL SEMES”**

PALACIO DE CONGRESOS DE GIRONA

Paseo de la Devesa, 35

17001 Girona

<http://www.gironacongressos.org>

### **EXPOSICIÓN COMERCIAL**

FIRA GIRONA

Paseo de la Devesa, 34,

17001 Girona

<http://www.firagirona.com/>

### **MONTAJE**

Lunes 03 de junio de 2019 de 09:00 a 20:00 h.

Martes 04 de junio de 2019 de 08:30 a 14:00 h.

Los expositores con stand modular y paraguas tendrán acceso a la exposición comercial el martes 04 de junio a partir de las 12.00 hrs y hasta las 18.00 hrs

### **DESMONTAJE**

07 de junio de 2019, una vez finalizado el congreso hasta las 23.00 hrs

En ningún caso será autorizado el desmontaje antes de las 19:30h. del viernes 07 de junio



### HORARIO DE EXPOSICIÓN COMERCIAL

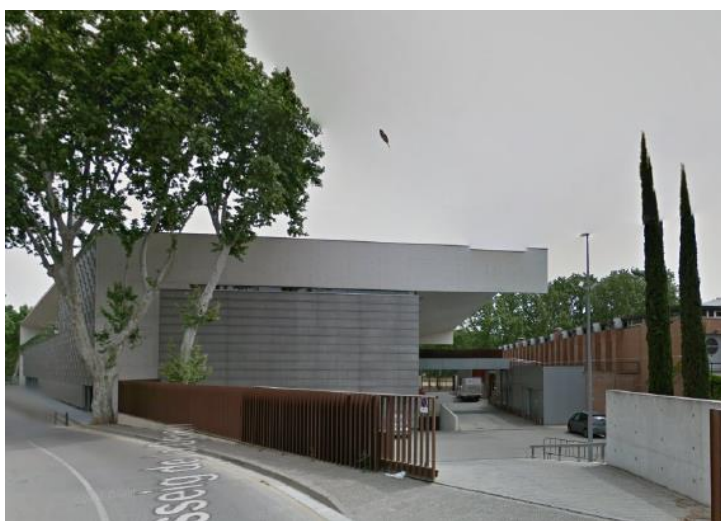
Miércoles 05 de Junio de 08,30 hrs a 19.00 hrs

Jueves 06 de Junio de 08.30 hrs a 19.00 hrs

Viernes 07 de Junio de 08.30 a 19.00 hrs

### HORARIO Y DATOS PARA LA CARGA Y DESCARGA DE MATERIAL

La descarga en el espacio Fira será el día 03 junio a partir de las 08.00 de la mañana, hasta las 20.00h, por el acceso situado entre el palacio de congresos y la Fira por el Passeig de la Devesa 35.



**Montacargas:** Capacidad 2500 Kg

**Medidas interiores:** Ancho 1.97 mt – Fondo 2.40 mt y alto 2.19 mt

**Puerta:** Ancho 1.75 mt y alto 2.00 mt



## MEDIDAS DE LOS STANDS Y CARACTERÍSTICAS

Los Stands de diseño deberán enviar planos para previa autorización antes del 31 de mayo a Fira Girona

Contacto Anna Oller - aor@firagirona.com

### **ALTURA MAXIMA PARA LOS STANDS DE DISEÑO – 3 METROS**

Todos los stands tienen incluida la moqueta obligatoria ( Color Tierra ).

Los stands de diseño en caso que necesiten moqueta de la organización deberán comunicarlo a la organización antes del 31 de Mayo

Todos los stands tienen incluida la toma eléctrica de 1,2 KW obligatoria

Si la potencia requerida supera los 10 Kw, la instalación deberá realizarse bajo proyecto aprobado por el Ministerio de Industria

Contactar con la secretaría técnica para contratar aumento de potencia eléctrica

## ENVÍO DE MATERIALES: RECEPCIÓN, ALMACENAJE Y REPOSICIÓN

Toda la mercancía que llegue al palacio tiene que estar debidamente etiquetada con las etiquetas que se detallan en este manual

## RECEPCIÓN DE MATERIAL

Material para la Cartera del Congresista y Secretaría técnica – Viernes 31 de Mayo 2019 de 09:00 a 16.00 hrs

## **TODO LO QUE NO ESTE EN EL PALACIO EL VIERNES 31 DE MAYO NO SE INCLUIRA EN LA CARTERA DEL CONGRESISTA**

Material para expositores y talleres – Lunes 03 y martes 04 de Junio de 2019 de 08.00 a 19.00 hrs



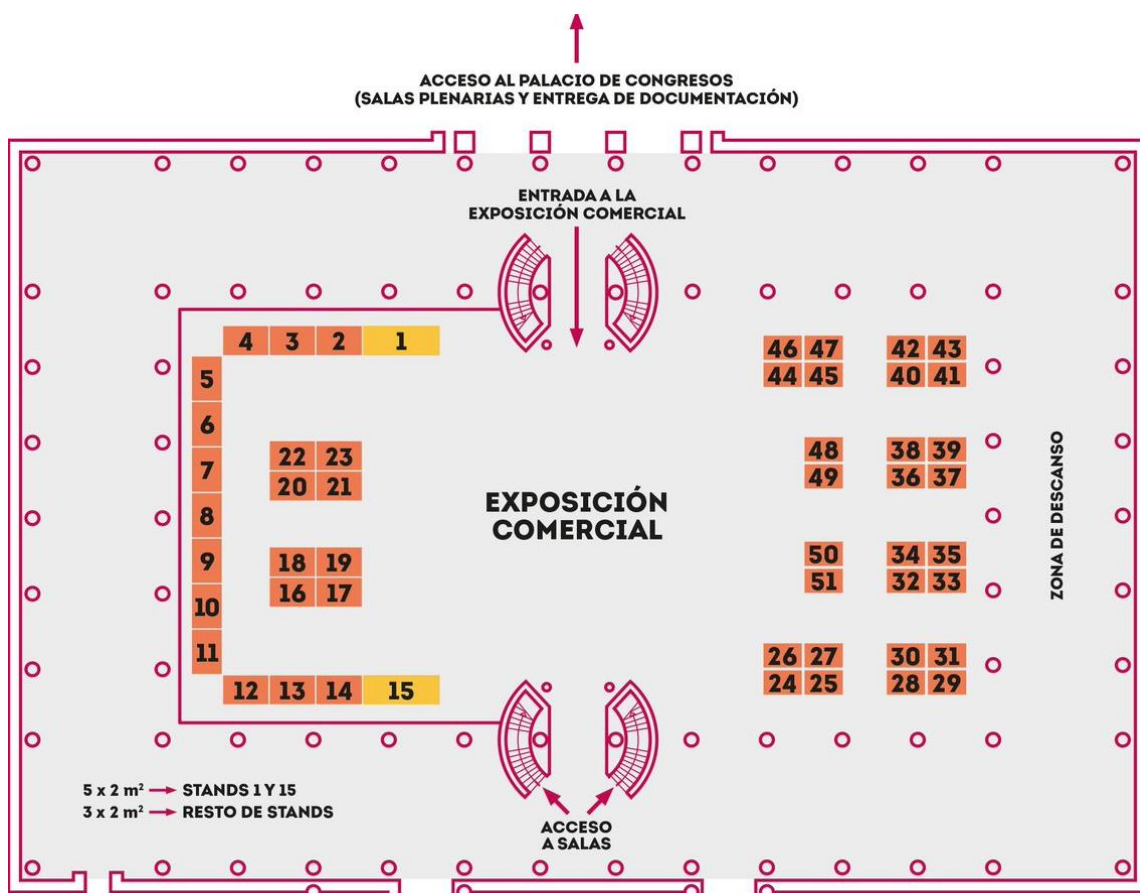
## FINALIZACIÓN DEL CONGRESO

La mercancía deberá ser entregada al servicio de Seguridad el viernes 07 de junio.

El servicio de seguridad no recepcionará la mercancía de aquellos materiales que NO hayan sido entregados o que no estén claramente identificados; en ese caso No serán considerados como materiales de depósito y por lo tanto serán destruidos.

La mercancía podrá ser guardada en un espacio habilitado a tal efecto hasta el lunes 10 de junio, hasta las 18.00h, primer día hábil laborable posterior a la finalización de la exposición.

## PLANO DE EXPOSICIÓN





## CONTRATACIÓN MOBILIARIO Y ESTRUCTURA MODULAR

Ver dossier de mobiliario en web, apartado de expositores

Empresa de gestión – 4foreverything

[exposicioncomercialsemes@4foreverything.com](mailto:exposicioncomercialsemes@4foreverything.com)

Contacto – Irene Ruiz

Tel +34 627 52 63 45

## LIMPIEZA

El personal de limpieza del ESPACIO FIRA limpiará las zonas generales de la zona de Exposición (zonas de tránsito). No limpiará los stands o expositores, ni el mobiliario o materiales que estos contengan.

En caso de que deseen el servicio de limpieza en exclusividad para cada día del congreso deberán solicitarlo directamente a Secretaría técnica [semes@gbtspain.com](mailto:semes@gbtspain.com) previo pago.

**Precio de la Limpieza para los 3 días – 85 Eur + Iva**

## SEGURIDAD

La organización del congreso no es responsable de la seguridad de los equipos y materiales utilizados por los expositores. Las compañías participantes en el Congreso deben contratar el seguro que estimen apropiado, siendo los únicos responsables de la seguridad de sus productos. Se recomienda durante montaje y desmontaje no dejar material en el stand sin supervisión de personal de la empresa.

**XXXI CONGRESO  
NACIONAL SEMES**  
URGENCIAS: LA FUERZA DEL EQUIPO  
GIRONA, 5, 6 Y 7 DE JUNIO 2019



## ETIQUETA OBLIGATORIA ENVÍO DE MATERIAL

### PARA INSERTAR EN BOLSA DEL CONGRESISTA Y/O DOCUMENTACIÓN PARA SECRETARIA TÉCNICA

LLEGADA OBLIGATORIA VIERNES 31 DE MAYO DE 09,00 A 18,00H

*\*No se recepcionará ningún material que no venga señalizado con la etiqueta correspondiente*

**RECEPCIÓN MATERIAL VIERNES 31 DE MAYO DE 2019**

#### **MATERIAL PARA LA BOLSA DE CONGRESISTA**

Actividad: XXXI CONGRESO SEMES  
DEL 05 AL 07 DE JUNIO 2019

Sede: PALACIO DE CONGRESOS  
Paseo de la Devesa , 35  
17001 Girona

**Llegada obligatoria Viernes 31 de Mayo**

De 09.00 a 18.00 hrs

Remite: \_\_\_\_\_

**BULTOS:** \_\_\_\_\_ **DE** \_\_\_\_\_

## ETIQUETA OBLIGATORIA ENVÍO DE MATERIAL STANDS Y TALLERS

*\*No se recepcionará ningún material que no venga señalado con la etiqueta correspondiente*

**RECEPCION MATERIAL DIAS 03 Y 04 DE JUNIO 2019**



### **MATERIAL PARA STANDS Y TALLERES**

**Actividad: XXXI CONGRESO SEMES**

**Del 05 al 07 de Junio 2019**

**Sede: PALACIO DE CONGRESOS**

**Paseo de la Devesa , 35**

**17001 Girona**

**Llegada Lunes 3 y martes 04 de Mayo**

**De 08.00 a 19.00 hrs**

**Remite:** \_\_\_\_\_

**Stand número** \_\_\_\_\_

**Nombre Taller** \_\_\_\_\_



# XXXI CONGRESO NACIONAL SEMES

URGENCIAS: LA FUERZA DEL EQUIPO

GIRONA, 5, 6 Y 7 DE JUNIO 2019



MEETINGS & EVENTS

**Secretaría Técnica**

XXXI CONGRESO NACIONAL SEMES

American Express Meetings & Events

Tel: 933 66 80 93

[semes@gbtspain.com](mailto:semes@gbtspain.com)