

MANUAL DEL EXPOSITOR



Sociedad Española de
Medicina de Urgencias
y Emergencias

www.semes2019.org



#SEMES2019



INFORMACIÓN BÁSICA

LUGAR DE CELEBRACIÓN DEL “31 CONGRESO NACIONAL SEMES”

PALACIO DE CONGRESOS DE GIRONA

Paseo de la Devesa, 35

17001 Girona

<http://www.gironacongressos.org>

EXPOSICIÓN COMERCIAL

FIRA GIRONA

Paseo de la Devesa, 34,

17001 Girona

<http://www.firagirona.com/>

MONTAJE

Lunes 03 de junio de 2019 de 09:00 a 20:00 h.

Martes 04 de junio de 2019 de 08:30 a 14:00 h.

Los expositores con stand modular y paraguas tendrán acceso a la exposición comercial el martes 04 de junio a partir de las 12.00 hrs y hasta las 18.00 hrs

DESMONTAJE

07 de junio de 2019, una vez finalizado el congreso hasta las 23.00 hrs

En ningún caso será autorizado el desmontaje antes de las 19:30h. del viernes 07 de junio



HORARIO DE EXPOSICIÓN COMERCIAL

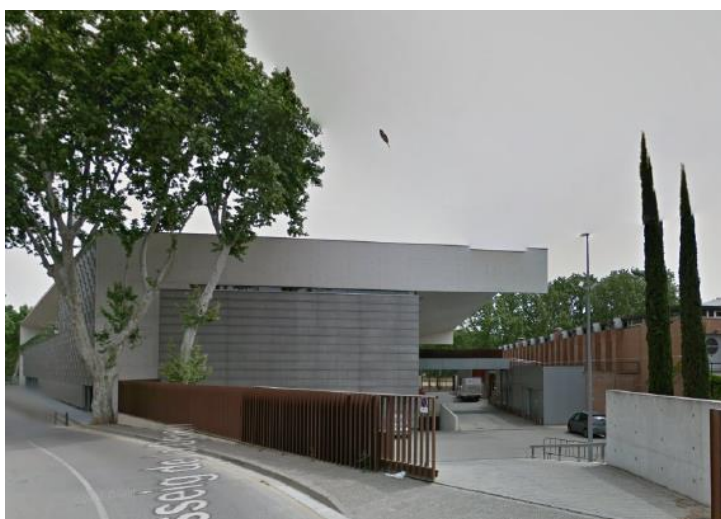
Miércoles 05 de Junio de 08,30 hrs a 19.00 hrs

Jueves 06 de Junio de 08.30 hrs a 19.00 hrs

Viernes 07 de Junio de 08.30 a 19.00 hrs

HORARIO Y DATOS PARA LA CARGA Y DESCARGA DE MATERIAL

La descarga en el espacio Fira será el día 03 junio a partir de las 08.00 de la mañana, hasta las 20.00h, por el acceso situado entre el palacio de congresos y la Fira por el Passeig de la Devesa 35.



Montacargas: Capacidad 2500 Kg

Medidas interiores: Ancho 1.97 mt – Fondo 2.40 mt y alto 2.19 mt

Puerta: Ancho 1.75 mt y alto 2.00 mt



MEDIDAS DE LOS STANDS Y CARACTERÍSTICAS

Los Stands de diseño deberán enviar planos para previa autorización antes del 31 de mayo a Fira Girona

Contacto Anna Oller - aor@firagirona.com

ALTURA MAXIMA PARA LOS STANDS DE DISEÑO – 3 METROS

Todos los stands tienen incluida la moqueta obligatoria (Color Tierra).

Los stands de diseño en caso que necesiten moqueta de la organización deberán comunicarlo a la organización antes del 31 de Mayo

Todos los stands tienen incluida la toma eléctrica de 1,2 KW obligatoria

Si la potencia requerida supera los 10 Kw, la instalación deberá realizarse bajo proyecto aprobado por el Ministerio de Industria

Contactar con la secretaría técnica para contratar aumento de potencia eléctrica

ENVÍO DE MATERIALES: RECEPCIÓN, ALMACENAJE Y REPOSICIÓN

Toda la mercancía que llegue al palacio tiene que estar debidamente etiquetada con las etiquetas que se detallan en este manual

RECEPCIÓN DE MATERIAL

Material para la Cartera del Congresista y Secretaría técnica – Viernes 31 de Mayo 2019 de 09:00 a 16.00 hrs

TODO LO QUE NO ESTE EN EL PALACIO EL VIERNES 31 DE MAYO NO SE INCLUIRA EN LA CARTERA DEL CONGRESISTA

Material para expositores y talleres – Lunes 03 y martes 04 de Junio de 2019 de 08.00 a 19.00 hrs



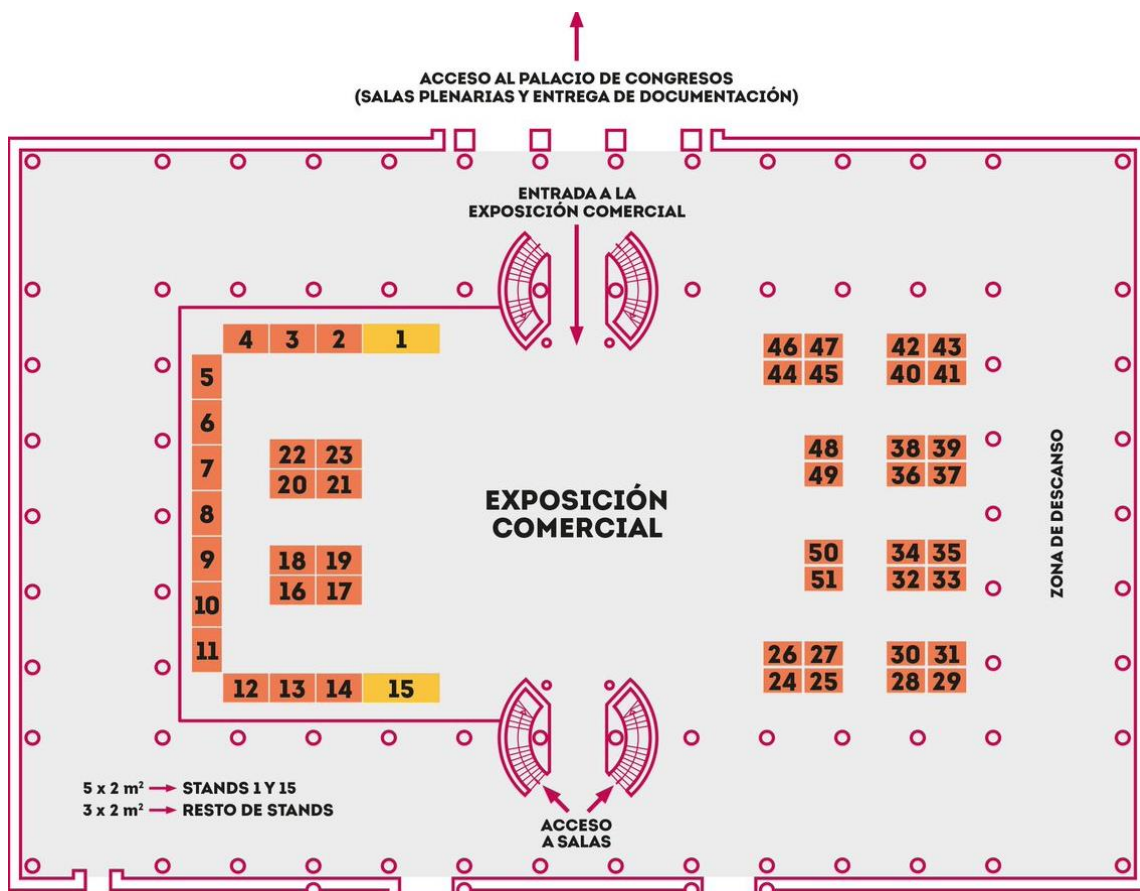
FINALIZACIÓN DEL CONGRESO

La mercancía deberá ser entregada al servicio de Seguridad el viernes 07 de junio.

El servicio de seguridad no recepcionará la mercancía de aquellos materiales que NO hayan sido entregados o que no estén claramente identificados; en ese caso No serán considerados como materiales de depósito y por lo tanto serán destruidos.

La mercancía podrá ser guardada en un espacio habilitado a tal efecto hasta el lunes 10 de junio, hasta las 18.00h, primer día hábil laborable posterior a la finalización de la exposición.

PLANO DE EXPOSICIÓN





CONTRATACIÓN MOBILIARIO Y ESTRUCTURA MODULAR

Ver dossier de mobiliario en web, apartado de expositores

Empresa de gestión – 4foreverything

exposicioncomercialsemes@4foreverything.com

Contacto – Irene Ruiz

Tel +34 627 52 63 45

LIMPIEZA

El personal de limpieza del ESPACIO FIRA limpiará las zonas generales de la zona de Exposición (zonas de tránsito). No limpiará los stands o expositores, ni el mobiliario o materiales que estos contengan.

En caso de que deseen el servicio de limpieza en exclusividad para cada día del congreso deberán solicitarlo directamente a Secretaría técnica semes@gbtspain.com previo pago.

Precio de la Limpieza para los 3 días – 85 Eur + Iva

SEGURIDAD

La organización del congreso no es responsable de la seguridad de los equipos y materiales utilizados por los expositores. Las compañías participantes en el Congreso deben contratar el seguro que estimen apropiado, siendo los únicos responsables de la seguridad de sus productos. Se recomienda durante montaje y desmontaje no dejar material en el stand sin supervisión de personal de la empresa.

**XXXI CONGRESO
NACIONAL SEMES**
URGENCIAS: LA FUERZA DEL EQUIPO
GIRONA, 5, 6 Y 7 DE JUNIO 2019



ETIQUETA OBLIGATORIA ENVÍO DE MATERIAL

PARA INSERTAR EN BOLSA DEL CONGRESISTA Y/O DOCUMENTACIÓN PARA SECRETARIA TÉCNICA

LLEGADA OBLIGATORIA VIERNES 31 DE MAYO DE 09,00 A 18,00H

**No se recepcionará ningún material que no venga señalizado con la etiqueta correspondiente*

RECEPCIÓN MATERIAL VIERNES 31 DE MAYO DE 2019

MATERIAL PARA LA BOLSA DE CONGRESISTA

Actividad: XXXI CONGRESO SEMES

DEL 05 AL 07 DE JUNIO 2019

Sede: FIRA DE GIRONA

Paseo de la Devesa , 34

17001 Girona

Llegada obligatoria Viernes 31 de Mayo

De 09.00 a 18.00 hrs

Remite: _____

BULTOS: _____ **DE** _____

XXXI CONGRESO NACIONAL SEMES

URGENCIAS: LA FUERZA DEL EQUIPO
GIRONA, 5, 6 Y 7 DE JUNIO 2019

ETIQUETA OBLIGATORIA ENVÍO DE MATERIAL STANDS Y TALLERES

**No se recepcionará ningún material que no venga señalado con la etiqueta correspondiente*

RECEPCIÓN MATERIAL DÍAS 03 Y 04 DE JUNIO 2019



MATERIAL PARA STANDS Y TALLERES

Actividad: XXXI CONGRESO SEMES

Del 05 al 07 de Junio 2019

Sede: PALACIO DE CONGRESOS

Paseo de la Devesa , 35

17001 Girona

Llegada Lunes 3 y martes 04 de Mayo

De 08.00 a 19.00 hrs

Remite: _____

Stand número _____

Nombre Taller _____

XXXI CONGRESO NACIONAL SEMES

URGENCIAS: LA FUERZA DEL EQUIPO

GIRONA, 5, 6 Y 7 DE JUNIO 2019



MEETINGS & EVENTS

Secretaría Técnica

XXXI CONGRESO NACIONAL SEMES

American Express Meetings & Events

Tel: 933 66 80 93

semes@gbtspain.com